

MEDIC plus, s.r.o.
Rembrandtova 4, 100 00 Praha 10
tel.: 224 252 434, fax: 224 253 994
E-mail : pcambul@medicplus.cz
www.medicplus.cz

UŽIVATELSKÝ NÁVOD PRO OBSLUHU PROGRAMU "PC Ambul"

(Zadávání zdravotnických dat, pro účely vyúčtování pojišťovným)

ver. 1_2016

I. Spuštění programu

Pro spuštění programu klikneme na ikonu "PC-Ambul".
Objeví se úvodní obrazovka s následujícími volbami, tlačítky:

- Okno výběru zpracovávaného ZZ
- Data (zadávání)
- Hledání v datech
- Kartotéka a vstup pro psaní lékařské zprávy-nálezu
- Oprava
- Rozbory
- Číselníky
- Nastavení
- Nápověda
- Servis
- Export

Příslušný program se opět volí tak, že klikneme na zvolené tlačítko, nebo vybereme z rozevíracího seznamu.

Přizpůsobení velikosti a polohy oken programu se může provést takto:

Po chycení pravého dolního rohu okna levým tlačítkem myši se dá zvětšit či zmenšit jednotlivé okno na požadovanou velikost. Pro přesunutí okna na jiné místo obrazovky chytíme okno levou myší za horní modrý okraj a přetáhneme na zvolené místo.

Program si již bude po novém spuštění pamatovat polohu a velikost oken.

II. ZÁKLADNÍ FUNKCE PROGRAMU:

Povolené kódy (volba Nastavení » Povolené kódy)

Před zadáváním dat je nutno mít v počítači natypovaný soubor povolených kódů. Ten zajistí to, že pokud některý z kódů neexistuje, nebo ho lékař nemá pojišťovnou schválený, program při jeho zadání a potvrzení klávesou ENTER na tuto skutečnost upozorní a nedovolí výkon zapsat.

Tento filtr povolených výkonů naplníme tak, že v základním menu klikneme na tlačítko „Nastavení“ a dále na tlačítko "Povolené kódy" a příslušné výkony postupně zadáme pomocí tlačítka "Nový" do okénka v dolní části pod tabulkou a tlačítkem se symbolem tužky zapíšeme. Pokud je výkon nalezen v číselníku, bude přidán do filtru.

U jednotlivých schválených kódů v naplněné tabulce je dále možno vyplnit (pro možnost hlídání povolených frekvencí), za kolik dní se může kód vykázat u jednoho pacienta znovu (ve sloupci "Freq", „) a dále je možno ve sloupci „P“ stanovit maximální počet jednoho výkonu za den.

Lze zadat i složitější podmínku, a to kolikrát se výkon může opakovat ve zvoleném období. Po zapsání těchto parametrů se provede zápis pomocí tlačítka s tužkou.

Data

Pomocí tlačítka „Data“ se dostaneme do programu, který umožňuje zápis výkonů a ZUMŮ provedených jednotlivým pacientům při jejich ošetření.

Po každém zapsání údaje do příslušného okénka se údaj musí potvrdit klávesou ENTER! V tomto okamžiku se provede kontrola správnosti vkládaného údaje. Je to např. u rodného čísla, kde se kontroluje po roce narození 1953 funkce modulo 11 a provádí se kontrola na neexistující dny a měsíce a staré roky, či budoucnost. U diagnóz se kontroluje po potvrzení klávesou ENTER, je-li tato diagnóza v platném seznamu diagnóz a pokud je tato diagnóza hvězdičková, tak se kontroluje to, že nesmí být zadána jako hlavní diagnóza. U výkonů se kontroluje, je-li výkon v platném číselníku výkonů VZP (např. hlášení „Chybný výkon. Výkon neexistuje v nainstalovaném číselníku. Opravit?“) a zároveň, je-li ve filtru výkonů, které smí lékař provádět dle smlouvy s VZP (např. hlášení „Výkon není nasmlouván. Doplněte si výkon do povolených kódů“). Přesto se však může stát případ, kdy např. rodné číslo cizince počítač hlásí jako chybu, protože kontrolám na rodná čísla nevyhovuje. Chceme-li takovéto číslo přesto zadat do počítače a jsme přesvědčeni o jeho správnosti, potom na chybové hlášení, jestli chceme chybu opravit stiskneme „NE“. Potom i toto číslo projde do dat.

Pokud má pacient v jeden den více, než 6 různých výkonů, pro 7. a další výkony je možno použít tlačítko se symbolem řetízku, které prvních 6 výkonů zapíše a uvolní pole pro zápis dalších šesti výkonů.

Pomocí ikony "kartotéka" vedle jména pacienta se přímo dostaneme do jeho karty pro zápis jeho dalších údajů (adresa, telefon, poznámka, OA-osobní anamnéza, RA-rodinná anamnéza, AA-alergie)

Hledání v datech

Pomocí tlačítka „Hledání v datech“ se dostaneme do programu, který umožňuje dle zadaných kritérií prohlížet zadaná data v minulosti. Po provedení výběru tlačítkem "Vyhledat" se zobrazí všechny věty, které byly zapsány a vyhovují výběrovým podmínkám.

Řádky, které jsou černými písmeny jsou již vyúčtovaná data a je vidět, kdy byla vyúčtována a zaslána ke zpracování. V těchto datech se již nedá při hledání nic změnit.

Řádky, které jsou podbarveny modře jsou věty, které ještě nebyly vyúčtovány a zaslány ke zpracování. Tyto věty lze znovu otevřít a udělat v nich případné změny ještě před odesláním k vyúčtování. To se provede tak, že na patřičnou větu najedeme myší, nebo šipkami nahoru/dolů a zmáčkneme tlačítko "Otevřít". Zobrazí se zadávací tabulka, ve které změny provedeme a tabulku zapíšeme klávesou F9, nebo tlačítkem se symbolem tužky. Větu můžeme i případně celou vymazat tlačítkem se symbolem červeného křížku.

Export

Pomocí tlačítka „Export“ se dostaneme do programu, který umožňuje odeslat internetem data ke zpracování do firmy MEDIC plus, s.r.o.

EXPORT DAT K VYÚČTOVÁNÍ PROVÁDÍME VŽDY POUZE PO ÚPLNÉM ZAPSÁNÍ VŠECH DAT ZA UPLYNULÝ MĚSÍC !

Data je též možno uložit do počítače (i na externí médium připojené k němu), pokud není k dispozici připojení k internetu. Tato data je pak nutno doručit ke zpracování. Data se před přenosem internetem zašifrují.

Pokud existuje nová aktualizace číselníků, nebo samotných programů je toto možno též provést pomocí stažení aktualizací internetem, popřípadě z počítače či externího média k němu připojeného, na kterém jsou potřebné aktualizace nahrány firmou MEDIC plus, s.r.o.

Pokud je však počítač připojen v okamžiku spuštění programu k internetu, sám si zjistí, jsou-li číselníky aktuální. Jsou-li zveřejněny na serveru MEDIC plus novější, program na to upozorní a nabídne nahrání aktualizací.

Kartotéka

Pomocí tlačítka „Kartotéka“ se dostaneme do programu, který umožňuje listování v již zadaných pacientech v kartotéce, zadávání nových pacientů do kartotéky.

Prostřednictvím kartotéky je možno zadávat objednávání pacientů do ordinace do objednávkového kalendáře. (v dalších verzích)

Prostřednictvím kartotéky je také možno vstoupit do tabulky pro záznam kódů k vykázaní pojišťovně, a to tlačítkem "Záznam kódů".

V kartotéce jsou zadaná osobní data pacienta (RČ, pojišťovna, datum registrace, adresa a telefon. V kartě je zkopírováno poslední datum ošetření, poslední diagnózy. Dále je možno zadat RA-rodinnou anamnézu, OA-osobní anamnézu a AA-alergie. Změny, provedené v kartě je nutno vždy zapsat.

Z kartotéky je možno vstoupit do programu pro zápis a tisk chorobopisů-"Ambulantní zpráva-nález". Do lékařské zprávy se automaticky zkopíruje z karty pacienta RA-rodinná anamnéza, OA-osobní anamnéza a AA-alergie. K vyplnění jsou tu okna NO-nynější onemocnění, Vyšetření, Závěr a Doporučení.

"Zpráva pacienta" se objeví po vyvolání tlačítkem „Chorobopis“ s dnešním datem.

-jde-li o první zprávu pacienta daného dne, pak s poř. číslem 1

-jde-li o další zprávu pacienta daného dne, pak s poř. číslem o 1 vyšším, než předchozí zpráva.

Formulář je připraven pro vyplnění nové zprávy. Tlačítka Tisk ani Kopie v nové zprávě nejsou přístupna. Po vyplnění formuláře se po aktivaci tlačítka Uložit zpráva uloží a je ji možno vytisknout. Po uložení zprávu již nelze editovat. Je možno listovat ve starších zprávách pacienta tlačítky Šipky. Takto nalistovanou starší zprávu již nelze upravovat. Můžeme ji vytisknout (Tisk) nebo zkopírovat do nové zprávy (Kopie do nové zprávy). Kopii je možno poříditi pouze v situaci, když nová otevřená poslední zpráva nebyla dosud uložena. Obsah takto nakopírované zprávy je možno editovat.

OKNO Ambulantní zpráva-nález obsahuje sekce:

'Lékař' - kde jsou údaje o zdravotnickém zařízení a lékaři, který zprávu vystavuje

(Zkopíruje se sem automaticky ze systému)

'Pacient' – osobní údaje' osobní údaje pacienta z jeho karty

(Zkopíruje se sem automaticky ze systému)

'datum vystavení zprávy'

(Sem se automaticky zkopíruje aktuální datum, které lze přepsat)

'Anamnézy' - RA, OA, Alergie z karty pacienta (Údaje ve výše uvedených sekcích zde nelze editovat).

(Zkopíruje se sem automaticky z karty pacienta)

'4 okna vyšetření' - Údaje k aktuálnímu onemocnění(NO), vyšetření, závěr a doporučení.

(Lze do nich zapisovat, mohou však zůstat prázdné a v tisku ambulantní zprávy-nálezu se neobjeví)

'Číslo zprávy' - denní pořadové číslo vyšetření, bylo-li jich v jednom dni více

'Panel tlačítek' -

Šipky pro prohlížení zpráv (funkce jako v dosavadních formulářích aplikace, lze jimi listovat v doposud uložených zprávách pacienta)

'Uložit' – zapíše zobrazený obsah formuláře jako novou zprávu.

'Tisk' – vytiskne zobrazenou zprávu

'Kopie do nové zprávy' – zkopíruje zobrazenou zprávu do nové zprávy s dnešním datem

Oprava

Pomocí tlačítka „Oprava“ se dostaneme do programu, který umožňuje opravy starých, již vyúčtovaných dat, která jsou v programu již jen k prohlížení a nedá se do nich zapisovat. Program umožní příslušná data odemknout a opravit podle chybového protokolu, obdrženého od pojišťoven a doplněného firmou MEDIC plus s.r.o. o čísla dokladů, pod kterými šla data do vyúčtování pojišťovně. Takto opravená data budou při nejbližším exportu dat k vyúčtování opět stažena spolu s novými daty v běžném měsíci a bude z nich vytvořena opravná dávka k předání pojišťovně.

Rozbory

Pomocí tlačítka „Rozbory“ se dostaneme do programu, který umožňuje provádět různé rozbory dat, uložených v počítači ve zvolených obdobích a parametrech dle nabídky.

Číselníky

Pomocí tlačítka „Číselníky“ se dostaneme do programu, který umožňuje prohlížení číselníků diagnóz, léků, výkonů a lokalizací vydávaných VZP.

Nastavení

Pomocí tlačítka „Nastavení“ se dostaneme do programu, který umožňuje nastavit základní parametry zdravotnického zařízení, povolených kódů (i jejich povolených frekvencí), zakázaných kombinací kódů a ZUMů a povolených frekvencí ZUMů při vykazování pojišťovněm.

Pro usnadnění zápisu dat je zde možno nastavit seznam častých žadatelů o vyšetření, skupin často používaných kombinací kódů a léků.

Nastavit lze sjednanou výši korunového ohodnocení bodu po jednotlivých pojišťovnách pro potřeby počítání rozborů výkonů.

Servis

Pomocí tlačítka „Servis“ se dostaneme do programu, který umožňuje provést zálohu a obnovení dat, jejich odmazání za určité období, údržbu dat a v případě potřeby vzdálenou pomoc pracovníků MEDIC plus,s.r.o. při nastavování a údržbě programu.