

Smlouva příkazní

č.:

Zdravotnické zařízení - tel. :

sídlem v : Odbornost:

zapsané v obchodním rejstříku, vedeném soudem v , oddíl ... , vložka

IČO: IČZ:

zastoupené jako svým statutárním orgánem

registrace ZZ :

Bankovní spojení:

na straně jedné (dále jen "příkazce")

a

obchodní společnost **MEDIC plus, s.r.o.**

DIČ: CZ45277532 IČ: 45277532

Sídlem v : Praha 10, Rembrandtova 4 / 2185, PSČ 100 00

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze , oddíl C , vložka 9731

zastoupená jednatelem Ing. Alexandrem NAHODÍLEM , jako svým statutárním orgánem

tel.: **224 252 434**, fax: **224 253 994** E-mail: alexandr.nahodil@medicplus.cz, www.medicplus.cz

Bankovní spojení: ČSOB Praha , a.s., č.ú.: 1816256273 / 0300

na straně druhé (dále jen "příkazník")

se dnešního dne dohodli ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku na uzavření této smlouvy:

Článek I Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je uplatné obstarání níže specifikované záležitosti příkazce příkazníkem:

Zajištění počítačového zpracování patientských dat pro VZP a ostatní zdravotní pojišťovny a včasného zajištění aktualizace všech číselníků VZP, provádění rozborů zdravotnických výkonů dle požadavků příkazce (např. po jednotlivých odbornostech prováděných výkonů, jejich četnosti a cenové struktury a t.d.).

Z příkazníkem, nebo příkazceem pořízených dat bude vytvořen účet na pacienta a předán VZP na magnetickém médiu. Pro ostatní zdravotní pojišťovny bude tak, jako pro VZP zpracován celkový rozbor provedených výkonů a ZUM pro tu kterou pojišťovnu a předán příkazci. Pro tyto pojišťovny, kterým příkazník předává data hromadně na magnetickém médiu budou vytvořeny dávky a doručeny , popř. zaslány přes internetový portál do pojišťoven (poj. 201, 205, 207, 209, 211, 213, a 333). Po zprovoznění dalších internetových portálů bude moci příkazník též tyto pojišťovny zasílat na základě plné moci od příkazce prostřednictvím internetu.

Příkazník předá na VZP vyúčtování za příkazce nejpozději do 15. pracovního dne v měsíci následujícím po měsíci vyúčtováním, pokud příkazce předá příkazníku data ke zpracování alespoň do pátého pracovního dne. Doklad o předání předá příkazci spolu s rozbohem a fakturací.

Dávky na ostatní pojišťovny příkazník předá na magnetických nejpozději mediích do 25 dne v měsíci následujícím po měsíci zpracováváním. Pokud jsou tyto dávky předávány na základě plné moci pomocí internetového portálu, je termín předání ihned po zpracování dávek.

Tyto činnosti budou zajištěny dle dohody s příkazcem počínaje měsícem

Data ke zpracování bude - zástupce příkazníka vyzvedávat
- příkazce odevzdávat příkazníku

na pracovišti: formou

Data bude příkazník archivovat na vlastních médiích (z důvodu připravenosti k provedení např. ročních, či dlouhodobějších rozborů činnosti na zvláštní objednávku).

Poslední data ke zpracování budou příkazcem za zpracováváný měsíc předána nejpozději do 2. kalendářního dne následujícího měsíce. Pokud budou data odevzdána po tomto termínu a příkazník nesplní termín odevzdání na VZP, nemůže uplatňovat příkazce na příkazníku náhradu škody z tohoto titulu vzniklou.

Zpracované podklady bude příkazník v den přebírání nových dat vracet s vyznačenými chybami k opravám.

Článek II ***Povinnosti příkazníka***

- 1) Příkazník se tímto zavazuje pro příkazce na jeho účet zařídit záležitosti a uskutečňovat za níže uvedenou odměnu činnosti, které jsou předmětem této smlouvy podle čl. I.
- 2) Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí.
- 3) Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a odevzdané práci příkazci, jestliže byly způsobeny použitím podkladů a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.
- 4) Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 5) Příkazník je oprávněn zařídit předmětné záležitosti prostřednictvím třetích osob (např. svými zaměstnanci a pod.).
- 6) Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování předmětných záležitostí.
- 7) Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují kvalitní provedení prací dohodnutým způsobem, oznámí toto příkazci, se kterým se dohodnou na odstranění překážek. Nedohodnou-li se strany ve lhůtě 3 dnů na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, může kterákoliv ze stran od smlouvy odstoupit. Příkazníku náleží v tomto případě částka, účelně vynaložená k provedení prací do této doby, nejméně však 50% částky, fakturované za předmětnou záležitost článku I této smlouvy v předchozím měsíci.
- 8) Pokud příkazník vlastní vinou nesplní termín odevzdání dat na VZP do termínu, dohodnutém mezi firmou MEDIC plus. s.r.o. a VZP a to v následujícím měsíci po měsíci vyúčtovávaném, může uplatňovat příkazce na příkazníku náhradu škody, pokud mu vznikla, dle příslušných ustanovení obchodního zákoníku.

Článek III ***Povinnosti příkazce***

- 1) Příkazce je povinen předat včas písemnou formou příkazníku věci a informace, jež jsou nutné k zařizení záležitostí, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník.
- 2) Vyžaduje-li zařizení předmětných záležitostí uskutečnění právních úkonů jménem příkazce, je tento povinen vystavit včas příkazníku písemně potřebnou plnou moc, popř. jiný doklad, potřebný k vyřízení záležitostí.
- 3) Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro provedení prací a zařizení záležitostí příkazníkem a poskytovat mu nezbytnou součinnost.
- 4) Příkazce není oprávněn zadržovat cenu za obstarání záležitostí a provedení prací pro své protinároky, včetně reklamačních nároků na náhradu škody a použít je ke kompenzaci. Reklamovat zpracování dat může příkazce nejpozději v tříměsíční lhůtě po jejich zpracování. K tomu dostává ke kontrole každý měsíc přesné výpisy, jak byla data zpracována a vyúčtována jednotlivým pojišťovnám. Pozdní reklamace se vůči pojišťovnám nedají ze strany příkazníka po delší době uplatnit.

5) Příkazce může reklamovat případné vady v provedených předmětných záležitostech nejlépe do 15 dnů po jejich provedení a převzetí od příkazníka, aby mohla být provedena jejich okamžitá oprava, ještě před zpracováním validací v jednotlivých pojišťovnách.

Článek IV **Úhrada**

Příkazce se zavazuje za plnění předmětu 1) článku I této smlouvy zaplatit příkazníku odměnu

ve výši: 1) -která bude spočítána měsíčně **dle počtu zpracovaných dat**

(K paušální měsíční platbě 1 000,-Kč za prvních 0-100 řádků denního záznamu provedených ošetření pacientů se přičte za každých dalších načatých 50 řádků 50,- Kč)

2) -nebo která je stanovena **paušálem Kč:**

.....

Úhrada bude provedena:

- v hotovosti oproti předanému zpracování dat.
- převodem oproti faktuře a předanému zpracování dat

Při plnění zvláštních požadavků na software pro jednotlivé odbornosti, popřípadě za vytvoření sestav na zakázku bude fakturována tvorba tohoto software, či práce na zakázku nad rámec shora uvedených cenových ujednání.

Cena je uvedena bez DPH, které se připočte dle platných předpisů.

Článek V **Obecná ustanovení**

1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce bezprostředně následujícího pokalendářním měsícem, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Smlouva zaniká mimo výpovědi též zánikem příkazce či příkazníka.

2) Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí Občanským zákoníkem.

3) Příkazník odpovídá podle zákona č.256/1992 Sb. O ochraně osobních údajů v informačních systémech za zabezpečení prostorů, za zachování mlčenlivosti svých zaměstnanců a za to, že údaje, s nimiž se v průběhu trvání této smlouvy seznámí, nebudou zneužity k jiným účelům. Ke zpracování dat dává příkazce příkaznímu souhlas.

3) Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran.

4) Smlouva se vyhotovuje ve 2 exemplářích, přičemž každá strana obdrží 1 vyhotovení.

Na důkaz souhlasu se smlouvou připojují příkazce i příkazník své podpisy s razítkem.

V Praze dne :

Příkazce :

Zdravotnické zařízení:

Příkazník :

MEDIC plus, s.r.o.